

OGGETTO: Disciplinare d'incarico per prestazioni d'opera occasionale presso l'Area Contabile/Gestione delle Entrate – Ufficio Ragioneria.

L'anno 2019 (duemiladiciannove), addì _____ del mese di agosto, in Orio Litta, nella sede municipale.

Con la presente scrittura privata, redatta in duplice originale ed avente per le parti forza di legge a norma dell'art. 1372 del Codice Civile,

TRA

Il Comune di Orio Litta (Lo) rappresentato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 109, comma 2 del D. Lgs. n. 267/2000, in forza del Decreto del Sindaco n. 8 in data 10/06/2018, dalla Dott.ssa Francesca Romina Foroni, domiciliato, per la sua carica, presso la sede municipale;

E

La Dott.ssa Roberta Polledri, nata aOMISSIS, dipendente del Comune di san Colombano al Lambro (MI), cat. professionale D1/D3, con funzione di direttivo Amministrativo/Contabile.

PREMESSO

- che con determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario Rep. Gen.le N. 74, Rep. N. 38 del 08/08/2019 è stato approvato lo schema di disciplinare, mediante il quale il Comune di Orio Litta (LO) conferiva incarico di prestazione professionale autonoma alla Dott.ssa Roberta Polledri per il periodo fino al 30.09.2019 per un monte ore di circa 6 a settimana;

- che con nota prot. n° 3432/2019 in data 23/07/2019 è stata chiesta al Comune di San Colombano al Lambro la prescritta autorizzazione ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001;

- che con nota prot. n. 12157/2019 in data 29.07.2019 il Comune di san Colombano al Lambro (MI) ha rilasciato la prescritta autorizzazione;

- che tale collaborazione rientra nella categoria delle prestazioni d'opera occasionali di cui all'art. 2222 del Codice Civile;

- che, di comune accordo, le parti potranno apportare alle modalità di espletamento dell'incarico i perfezionamenti ritenuti necessari per il miglior svolgimento dello stesso;

Tutto ciò premesso e considerato, tra le Parti di comune accordo,

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

1) PREMESSE

Le premesse sono parte integrante del presente contratto e vengono qui al tal fine richiamate;

2) OGGETTO DELL'INCARICO

Il Comune di Orio Litta (LO) conferisce alla Dott.ssa Roberta Polledri l'incarico di prestazione professionale autonoma per l'affiancamento in formazione agli addetti del Servizio Ragioneria/Tributi in merito agli adempimenti inerenti le materie proprie dell'Area Contabile/Gestione delle Entrate/Ufficio Ragioneria di questo Ente;

3) SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

La prestazione avverrà prevalentemente presso la sede comunale di Orio Litta (LO), previa intesa tra l'incaricato ed il Responsabile del Servizio Finanziario in considerazione dell'organizzazione dell'Ufficio e

delle priorità congiuntamente individuate. In tale contesto sarà programmata l'attività oggetto del presente incarico, in relazione sia della disponibilità dell'incaricato sia del personale interno a cui è rivolta l'attività. Il presente contratto potrà essere, di comune accordo, modificato, in ragione dell'intervento di eventuali innovazioni legislative o di particolari esigenze inerenti l'oggetto dell'incarico, nonché i termini e le modalità di esecuzione della prestazione che scaturiscano eventualmente in corso del rapporto.

4) NATURA E DURATA DELL'INCARICO

Il rapporto contrattuale che si instaura con il presente disciplinare è da considerarsi quale contratto d'opera professionale ai sensi dell'art. 2222 del codice civile e pertanto lo stesso è svolto senza alcun vincolo di subordinazione da parte dell'incaricato nei confronti del committente, essendo esclusi dal relativo rapporto: l'occupazione di un posto della dotazione organica dell'ente, il potere di gerarchia, il potere disciplinare e l'obbligo di rispettare un orario di lavoro. La natura giuridica dell'attività lavorativa svolta per effetto del presente contratto è da considerare a tutti gli effetti di prestazione di lavoro effettuata dall'incaricato prevalentemente con la partecipazione personale e con elevata autonomia decisionale in ordine alle modalità sia della fase organizzativa che della fase di produzione dell'attività stessa. La prestazione deve essere svolta personalmente, senza valersi di sostituti. L'incaricato dovrà rendersi disponibile alla partecipazione ad incontri e riunioni necessari al miglior espletamento dell'incarico. L'incarico è da espletare prevalentemente presso la sede comunale, presso l'ufficio ragioneria, con gli strumenti di lavoro in dotazione all'ufficio. L'incaricato non ha l'obbligo di esclusività, ma non può svolgere ulteriori attività che si pongano in conflitto di interessi con il Comune. Il medesimo è tenuto al rispetto del segreto d'ufficio ed al rigoroso rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 per le notizie ed informazioni acquisite nel corso dell'espletamento dell'incarico.

Il presente disciplinare avrà durata fino al 30 settembre 2019 per un monte ore di 6 ore medie a settimana e comunque fino all'esaurimento dell'impegno di spesa assunto per il finanziamento dell'incarico e previsto in complessivi € 2.000,00 al lordo delle ritenute.

L'incarico potrà essere prorogato, rinnovato o revocato con apposito provvedimento motivato.

5) COMPENSO PROFESSIONALE

Il compenso professionale per l'incarico di cui al presente disciplinare è fissato in € 2.000,00 lordi. L'incaricato dichiara di non essere iscritto ad alcun Albo professionale e di non esercitare abitualmente alcuna attività di tipo professionale o esercizio d'impresa e non possedere, pertanto, partita IVA. A tal fine si impegna a comunicare tempestivamente al Comune qualsiasi modificazione che comporti variazioni al regime previdenziale e fiscale su indicato.

6) PAGAMENTO DEL COMPENSO

Il pagamento del compenso sarà disposto alla presentazione della relativa distinta delle ore effettuate. Il compenso pattuito non è suscettibile di aumenti periodici, né di tredicesima, né di altro compenso accessorio. La liquidazione sarà disposta con atto di liquidazione del Responsabile del Servizio Finanziario, previa verifica della regolarità e completezza delle prestazioni svolte. La liquidazione potrà essere disposta anche in più soluzioni, su specifica richiesta dell'interessato.

7) INADEMPIENZE CONTRATTUALI

In caso di inosservanza da parte dell'incaricato anche di una delle clausole inerenti al presente rapporto contrattuale sarà applicata una penale pari al valore di tre ore lavorative. Nel caso in cui le inadempienze fossero ripetute, l'Amministrazione potrà motivatamente revocare l'incarico, con preavviso di almeno 10 (dieci) giorni; in questo caso all'incaricato spetterà il compenso per la sola prestazione parziale fornita alla data della revoca, decurtato della penale maturata secondo il dispositivo del comma precedente.

8) RECESSO

E' attribuita alle Parti la facoltà di recedere dal presente rapporto contrattuale con preavviso di almeno 10 (dieci) giorni.

9) CONTROVERSIE

E' esclusa la clausola arbitrale. Per ogni controversia relativa all'interpretazione o all'esecuzione del presente contratto, se non sarà possibile una composizione bonaria, sarà competente il Foro di Lodi

10) REGISTRAZIONE

Il presente contratto è stipulato in forma di scrittura privata ed è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, a cura e spese della parte richiedente. La sua efficacia decorrerà dalla data di pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune degli estremi del nominativo del soggetto incaricato, inclusi l'oggetto dell'incarico ed il compenso previsto (art. 15 comma 2 dlgs.33/2013).

11) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il Comune, ai sensi dell'articolo 13 del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196, informa l'incaricata che tratterà i dati, contenuti nel presente disciplinare, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

12) DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente contratto le parti fanno riferimento a quanto stabilito dalla normativa vigente in materia attività autonoma d'opera intellettuale occasionale come regolata dagli articoli 2222 seguenti del Codice Civile

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO _____

IL DIPENDENTE PUBBLICO INCARICATO _____